

INTERN REGLEMENT

1. Algemeen

Art 1. Onderhavig reglement regelt het dagelijks bestuur van de Turnkring Moedig Samen Bevel te 2560 Bevel

Art 2. Ieder lid (actief of passief), lesgever en bestuurslid wordt verondersteld het intern reglement te kennen en te respecteren. Art 3. De inschrijving betekent automatisch het akkoord met dit reglement.

Art 4. Wijzigingen aan deze tekst kunnen enkel gebeuren door het bestuur.

Art 5. Dit intern reglement is te raadplegen in de Parochiezaal en op secretariaat

2. Het bestuur

Art 6. De leden van het bestuur zullen onderling een kameraadschappelijke geest onderhouden. Zij hebben de plicht de vergaderingen bij te wonen of hun verontschuldigen schriftelijk of mondeling te laten kennen aan de voorzitter of secretaris.

Art 7. Het bestuur staat in voor het uitvoeren van taken die vereist zijn voor een goed functioneren van de vereniging.

Art 8. Ieder bestuurslid, aangesteld voor een functie, draagt de persoonlijke verantwoordelijkheid voor de daden die zijn functie aangaan, in zoverre dat hij geen vrijwillige schade berokkent aan de vereniging. Er kan nochtans geen persoonlijke verantwoording geveerd worden voor verbintenissen of beslissingen genomen door de vergaderingen.

Tevens wordt er een Bestuursaansprakelijkheidsverzekering voor de bestuursleden afgesloten. Art 9. Het bestuur benoemt de lesgevers en bepaalt hun vrijwilligersvergoeding.

Art 10. Het bestuur komt minimaal 4 x per jaar samen. Er kunnen uitzonderlijke vergaderingen door de voorzitter of secretaris bijeengeroepen worden.

Art 11. Van iedere vergadering wordt er een verslag opgemaakt.

Art 12. Op iedere vergadering wordt de datum van de daaropvolgende vergadering vastgelegd.

Art 13. Het bestuur wordt samengesteld uit minimum 3 en maximum 10 personen, waaronder : A) de voorzitter B) de secretaris C) technische leiding

D) algemene bestuursleden

Art 14. Aan bovenstaande functies worden de volgende taakomschrijvingen gegeven A) Voorzitter

- heeft de algemene leiding van de vereniging
- stelt de agendapunten van de vergadering op
- leidt alle vergaderingen
- heeft de beslissende stem in geval van betwistingen of gelijke stemming
- vertegenwoordigt de turnclub maar kan die vertegenwoordiging overdragen naar een ander

bestuurslid

- houdt regelmatig contact met de leden van het bestuur
 - heeft ten allen tijde inzicht in de financiële situatie en heeft tevens een volmacht op de rekening van de vereniging
- B) Secretaris
- organiseert de administratie: alle ledenadministratie, lidgelden, ongevallen
 - onderhoudt de contacten met de federatie
 - administreert de medische attesten
 - maakt de verslagen op of kan dit overdragen naar een ander bestuurslid
 - zorgt voor het ontwerpen, opmaken en verzenden van alle brieven, drukwerk, uitnodigingen, enz. of kan dit overdragen aan een ander bestuurslid
 - voert het financieel beheer van de vereniging
 - beheert en controleert de bankrekeningen
 - geeft op het einde van het jaar een overzicht van de inkomsten en uitgaven • geeft na elke grote activiteit een overzicht van inkomsten en uitgaven
 - regelt de betaling van vergoedingen, facturen, enz.
- C) Technische leiding
- controleert de turnmaterialen
 - herstelt de turnmaterialen en/of geeft dit door aan derden in overleg met het bestuur
 - verzorgt de technische leiding bij turnshows, clubdag,...
 - stuurt de technische ploeg aan
 - zorgt voor de algemene veiligheid van de sporters
 - neem de leiding over de ploeg die de sociale media op peil houdt.
- D) Algemene bestuurslid /coaching jeugdleiding en leiding
- is een volwaardig lid van het bestuur die helpt bij het uitoefenen van de taken die vereist zijn voor het goed functioneren van de vereniging
 - krijgen jaarlijks één of meerdere taken toebedeeld waarvoor zij/hij dat jaar verantwoordelijk zijn.
 - zorgt voor optimale coaching van alle leiding, zorgt voor eventuele vormingen en ondersteuning van de leiding.

3. Lesgevers

Art 15. De lesgever verbindt zich ertoe de les op deskundige, pedagogische en ethisch verantwoorde wijze te geven. Indien er zich problemen voordoen, dan zal het bestuur mee helpen zoeken naar een gepaste oplossing.

Art 16. De lesgever begint en eindigt op de voorziene uren zijn/haar lessen en is bij voorkeur 15 minuten voor aanvang van de les in de zaal aanwezig. Hij of zij blijft ook steeds aanwezig tot de laatste gymnast(e) de parochiezaal heeft verlaten.

Art 17. De lesgever heeft een voorbeeldfunctie qua gedrag, houding, attitude en kledij.

Art 18. Hij of zij staat mee in voor de handhaving van de orde en veiligheid in de turnzaal en is verplicht bij onregelmatigheden iemand van het bestuur te verwittigen.

Art 19. Het materiaal dient na elke les op de daarvoor voorziene plaats teruggezet te worden. En op regelmatige tijdstippen mee komen opruimen en poetsen van bergruimte.

Art 20. Materialen die onveilig zijn verklaard mogen niet gebruikt worden in de les. Bij vaststellingen van zaken die een gevaar kunnen vormen voor de veiligheid dient zo snel mogelijk een bestuurslid op de hoogte te worden gebracht.

Art 21. Als er bijkomende lessen nodig zijn, moeten deze minstens 14 dagen op voorhand aangevraagd worden bij bestuur

Art 22. Een hulplesgever mag niet zelfstandig (alleen) een les leiden. Het is alleen toegelaten na aanvraag aan en met toestemming van het bestuur. Art 23. De lesgever is verplicht aanwezig bij de volgende activiteiten : het tweejaarlijks turnfeest, clubdag, trainersvergaderingen, evaluatievergadering, startvergadering, etc.

Art 24. Bijscholing wordt door het bestuur aangemoedigd en gefinancierd. Een kopij van het attest van de bijscholing dient altijd aan het bestuur bezorgd te worden.

Art 25. Lesgevers moeten lid zijn van de vereniging, maar lidgeld wordt betaald door de vereniging

Art 26. Lesgevers houden een oogje in het zeil qua aanwezigheden, sporters die langer afwezig zijn, horen zij of er problemen zijn .

Art 27. Bij afwezigheid van de lesgever dient hij/zij zelf voor vervanging te zorgen en het bestuur hiervan op de hoogte te brengen. De afwezigheden moeten een geldige reden hebben en zich tot het uiterste minimum beperken.

4. Sporters

Art 29. Elke natuurlijke persoon (m/v) en vanaf 2,5 jaar kan lid worden van de vereniging, mits beschikbare plaats in de desbetreffende groep. Art 30. Jaarlijks dienen de leden lidgeld te betalen.

Art 31. Elk lid heeft recht op 2 proeflessen. De inschrijving is pas definitief na ontvangst van een volledig ingevulde inschrijvingsfiche en van zodra het lidgeld is betaald. Dan pas is het lid verzekerd.

Art 32. Elk lid dat problemen ondervindt i.v.m. de betaling van het lidgeld kan terecht bij de secretaris van de turnkring. Individuele dossiers worden op bestuursniveau besproken. Samen met het (toekomstig) lid wordt een betalingsplan opgemaakt.

Art 33. Elk lid is 5 minuten voor de aanvang van de lessen aanwezig en wacht in stilte zonder de voorgaande les te storen. Kinderen worden binnen 10 minuten na het einde van de les afgehaald, tenzij er een andere afspraak werd gemaakt met de lesgever.

Art 34. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel verlies of diefstal van waardevolle voorwerpen en kledij. Art 35. Het gebruik van gsm/smartphone in de turnzaal tijdens de trainingen is verboden, behalve in geval van nood.

Art 36. Het dragen van juwelen is verboden om de veiligheid van de sporters te garanderen. Indien dit toch tot ongevallen leidt, dan worden deze niet gedekt door onze verzekering.

Art 37. Eten van kauwgom en snoep is verboden

Art 38. Elk lid is verplicht om sportkledij te dragen tijdens de lessen (T-shirt van turnkring mag maar is niet verplicht) en aangepast schoeisel. Losse haren worden vastgebonden.

Art 39. Ieder lid draagt zorg voor zijn eigen kledij. Het bestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventueel verlies van kledij. Wij raden dus ten zeerste aan alle kledij te naamtekenen.

Art 40. Voor het vervoer van en naar de zaal worden de leden verzocht de kortste en veiligste weg te nemen, vermits enkel dit traject gedekt wordt door de verzekering. Ook langer blijven hangen in en rondom de parochiezaal en de daaruit volgende ongevallen worden niet gedekt door onze verzekering.

Art 41. Roken voor en na de les, in en om de onmiddellijke omgeving, strookt niet met ons intern reglement.

Art 42. Ongevallen die plaatsvonden tijdens de lessen of tijdens de verplaatsing van of naar de les dienen binnen de 24u gemeld te worden aan de verantwoordelijke verzekeringen om de verzekeringsprocedure te kunnen opstarten.

Art 43. De leden hebben respect voor het aanwezige materiaal en de zaal.

Art 44. De toestellen dienen enkel gebruikt te worden in het kader van de turnles en onder toezicht van een lesgever. Art 45. Leden mogen de turnzaal tijdens de training enkel verlaten na toelating van de lesgever.

Art 46. Leden houden zich aan de regels door de club opgesteld.

Art 47. Met klachten en/of ideeën kan je steeds terecht bij de API, lesgever of ieder lid van het bestuur. De opvolging ervan wordt zo snel mogelijk meegedeeld.

Art 48. Schorsing of uitsluiting van een lid kan worden uitgesproken op voorstel van een lesgever/bestuurslid. Het betrokken lid wordt gehoord tijdens een vergadering, bijgewoond door de

respectievelijke lesgever(s), de voorzitter en de API. Aan de hand van het verslag van deze vergadering beslist het bestuur bij meerderheid van stemmen over de eventuele schorsing of uitsluiting. Er is geen beroep mogelijk van het betrokken lid.

Redenen tot uitsluiting kunnen zijn: • Vrijwillige schade berokkend aan de belangen van de vereniging
• Weigeren om onderhavig reglement na te leven • Vernieling van het aanwezige materiaal

Art 49. Elk lid, dat de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft, kan zich kandidaat stellen voor het bestuur. Alsook ieder ouder van een lid. Elke kandidaatstelling gebeurt bij gelegenheid van een vergadering van het bestuur die met gewone meerderheid beslist over de opname.